



HortPro – Das neue Elternportal der Trelleborg Schule

Unser softwarebasiertes Kommunikationsmittel für die Kommunikation zwischen Eltern sowie Pädagoginnen und Pädagogen im sozialpädagogischen Bereich.



Das Elternportal auf einem Blick

- Einführung ins Elternportal
- Anmeldung und erster Zugang
- Registrierung ihres Kindes / ihrer Kinder
- Startseite – Alle wichtigen Informationen auf einen Blick
- Abmeldung
- Abholerlaubnis – Einmalig
- Abholerlaubnis – Dauervollmacht
- Alleingeh – Vollmacht
- Einstellungen
- Abwesenheitsmeldung
- Termine



Einführung ins Elternportal

- Unser Elternportal unterstützt Sie bei der Organisation des Schulalltags.
- Hier finden Sie aktuelle schulische Termine und wichtige Informationen.
- Sie können Dauer- und Abholvollmachten bequem online übermitteln.
- Auch die Alleingehzeiten Ihres Kindes können Sie uns einfach mitteilen.
- Darüber hinaus können Sie Nachrichten an unsere Pädagoginnen und Pädagogen senden.
- Außerdem können Sie an internen Abfragen und Umfragen teilnehmen.



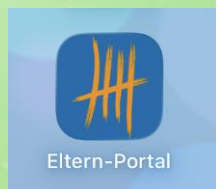
Anmeldung und erster Zugang

Sie können sich mit Ihrem Smartphone, Handy, Laptop oder PC anmelden.

Nutzen Sie den **QR-Code** oder die Webseite
<https://elternportal.hortpro.de>

Klicken Sie auf „**Registrieren Sie sich**“ und folgen Sie den Anweisungen.

Um die Nutzung von HortPro zu vereinfachen, laden Sie sich die App auf Ihr Smartphone oder Tablet herunter.



Informationen zur Anmeldung am Eltern-Portal

Chantale Stockmann (3a) Trelleborg-Schule

Wichtig: Gehen Sie mit diesem Dokument sorgsam um, und geben Sie den Zugangs-Code nicht an Dritte weiter, damit unbefugte Personen keinen Zugriff auf die Daten Ihres Kindes haben. Mit diesem QR-Code / Zugangscode erhalten Sie Zugriff auf die Daten von **Chantale Stockmann**.

Scannen Sie diesen QR-Code mit Ihrem Smartphone, um sich direkt am Eltern-Portal anzumelden:



Oder

1. Öffnen Sie das Eltern-Portal in Ihrem Browser unter folgender Adresse:
<https://elternportal.hortpro.de>
2. Klicken Sie auf die Schaltfläche "Registrieren"
3. Geben Sie folgenden Zugangscode ein, um Ihr Konto zu erstellen:

CKNDGSJQ2TMDQWVA

Der Code kann nur **einmal** verwendet werden.
Der Code ist **bis zum 20.06.2027** gültig.
Sollte der Code abgelaufen sein, kontaktieren Sie bitte die Einrichtung Ihres Kindes für einen neuen Zugangscode.

Sie haben bereits ein Konto im Eltern-Portal? So fügen Sie ein weiteres Kind hinzu:

1. Melden Sie sich mit Ihren bestehenden Zugangsdaten an
2. Navigieren Sie zum Bereich "Meine Kinder"
3. Klicken Sie auf "Weiteres Kind hinzufügen"
4. Geben Sie den Zugangscode ein und bestätigen Sie mit "Kind jetzt hinzufügen"

Haben Sie Fragen oder benötigen Sie Unterstützung? Kontaktieren Sie uns gerne.
E-Mail: corinna.zepernick@schule.berlin.de

Erstellt: 10.06.2026, 10:23 Uhr

HORTPRO
Das digitale Eltern-Kommunikationsnetzwerk

Anmeldung 

E-Mail-Adresse *

Passwort * 

☐ Login für diesen Browser merken 

Anmelden

[Passwort vergessen?](#)

Sie haben noch keine Anmeldung? Registrieren Sie sich.

[Impressum](#) [Datenschutz](#)



Registrierung Ihres Kindes

Für die Registrierung bei HortPro benötigen Sie eine gültige E-Mail-Adresse sowie ein Passwort mit mindestens 12 Zeichen. Das Passwort muss mindestens ein Sonderzeichen, eine Zahl und einen Großbuchstaben enthalten.

Bitte tragen Sie den Namen eines Elternteil in den gekennzeichneten Bereich ein.

Registrierung

✓

2

Kind verifizieren

persönliche Daten angeben

Ihre E-Mail-Adresse *

Ihre E-Mail Adresse wiederholen *

Ihr Passwort *

Passwort wiederholen *

Ihr Vorname *

Ihr Nachname *

Ihre Telefonnummer

☐ Ich habe die [Datenschutzbestimmungen](#) gelesen und bin mit ihnen einverstanden.

Registrierung abschließen

← Zurück

[Passwort vergessen?](#)
[Bereits registriert, hier gehts zum Login.](#)



Alle wichtigen Informationen auf einen Blick

HORT PRO
Eltern-Portal

Chantale Stockmann
Trelleborg-Schule

Nachrichten

Abstimmungen

Termine

Anwesenheiten

Trelleborg-Schule

Meine Kinder

Einstellungen

HORT PRO
Eltern-Portal 1.14.3

Letzte Nachrichten

Keine Einträge vorhanden.

Mehr...

Aktuelle Abstimmungen

Keine Einträge vorhanden.

Mehr...

Letzte Anwesenheiten

Keine Einträge vorhanden.

Mehr...

Aktuelle Informationen

Keine Einträge vorhanden.

Kommende Termine

Keine Einträge vorhanden.

Mehr...

Optionen zur Abmeldung, zur Abholberechtigung sowie zur Erlaubnis, dass Ihr Kind den Hort allein verlassen darf.

Neue Nachricht

Abmeldung

Abholerlaubnis

Erlaubnis Alleingehér

Sonstiges



Abwesenheitsmeldung

Wenn Sie Ihr Kind abwesend melden, geben Sie bitte den genauen Zeitraum sowie den Abwesensheitsgrund an.
Bitte melden Sie Ihr Kind zusätzlich auch im Sekretariat ab.

HORT PRO
Eltern-Portal

Chantale Stockmann
Trelleborg-Schule

Nachrichten

Abstimmungen

Termine

Anwesenheiten

Trelleborg-Schule

Meine Kinder

Einstellungen

HORT PRO
Eltern-Portal 1.14.3

Nachrichten**Neue Nachricht**

Abmeldung

2 Details

3 Prüfen und senden

Zeitraum für die Abmeldung *

am *

bis ☐

Heute

Morgen

Abmeldegrund *

Zurück

Abbrechen

Weiter

Abholerlaubnis - Einmalig

HORT PRO
Eltern-Portal

Chantale Stockmann
Trelleborg-Schule

Nachrichten

Abstimmungen

Termine

Anwesenheiten

Trelleborg-Schule

Meine Kinder

Einstellungen

HORT PRO
Eltern-Portal 1.14.3

Tagesvollmachten können Sie unter „Einmalig“ anlegen.

Tragen Sie das aktuelle Datum sowie den Namen der Person ein, die Ihr Kind bzw. Ihre Kinder abholt, und klicken Sie anschließend auf „Weiter“.

Nachrichten

Neue Nachricht

✓ Abholerlaubnis

2 Details

3 Prüfen und senden

☒ Einmalig ☐ Dauervollmacht

Datum *
am *

Heute Morgen

Abholberechtigte Person *

Vorname * Nachname *

+ Eine weitere Person hinzufügen

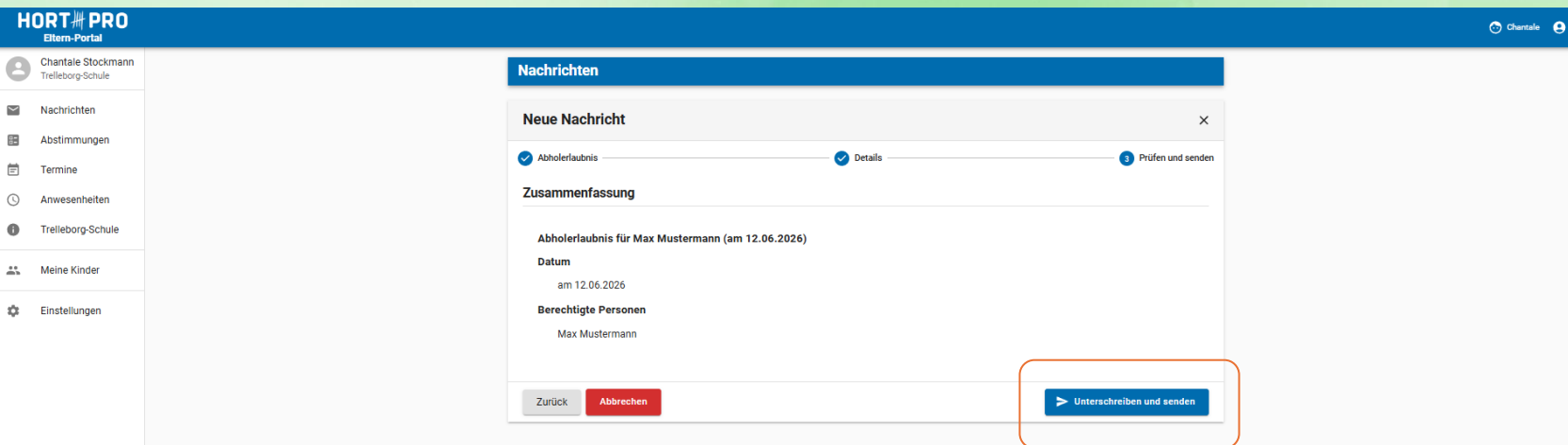
Weitere Informationen

Zurück

Abbrechen

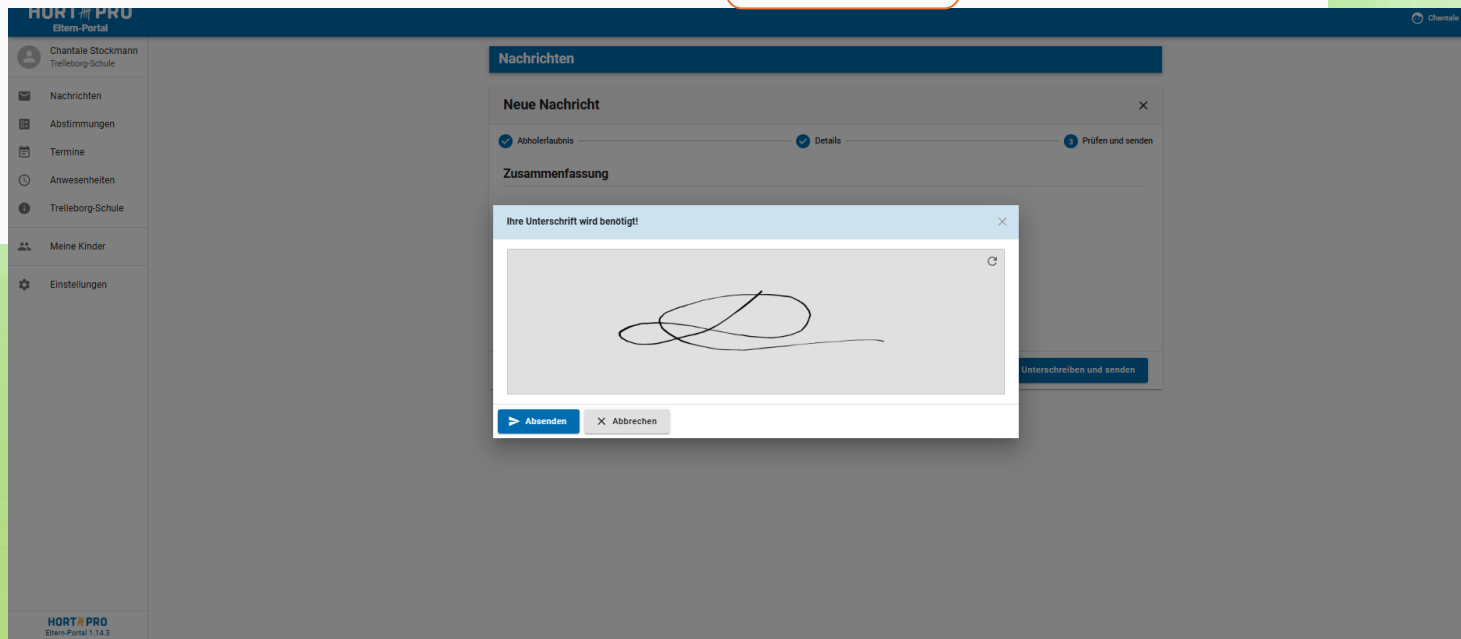
Weiter

Abholerlaubnis - Einmalig



The screenshot shows the 'HORT PRO Eltern-Portal' interface. On the left is a sidebar with navigation links: Nachrichten, Abstimmungen, Termine, Anwesenheiten, Trelleborg-Schule, Meine Kinder, and Einstellungen. The main content area is titled 'Nachrichten' and contains a 'Neue Nachricht' form. The form has three steps: 'Abholerlaubnis' (checked), 'Details' (checked), and 'Prüfen und senden' (indicated by a blue circle with the number 3). Below the steps is a 'Zusammenfassung' section with the following details: 'Abholerlaubnis für Max Mustermann (am 12.06.2026)', 'Datum: am 12.06.2026', and 'Berechtigte Personen: Max Mustermann'. At the bottom of the form, there are three buttons: 'Zurück' (disabled), 'Abbrechen' (disabled), and 'Unterschreiben und senden' (active, highlighted with an orange rectangle).

Damit die Tagesvollmacht rechtskräftig wird, klicken Sie auf „Unterschreiben und Senden“.



This screenshot shows the same 'HORT PRO Eltern-Portal' interface, but with a signature modal open. The modal is titled 'Ihre Unterschrift wird benötigt!' and contains a large text area with a handwritten signature. Below the signature area are two buttons: 'Absenden' (active) and 'Abbrechen' (disabled). The background shows the 'Neue Nachricht' form with the 'Prüfen und senden' step now active, indicated by a blue circle with the number 3.

Im nächsten Schritt unterschreiben Sie auf Ihrem Tablet oder Smartphone und klicken anschließend auf „Absenden“.

Abholerlaubnis - Dauervollmacht

Nachrichten

Neue Nachricht ×

☒ Abholerlaubnis

2 Details

3 Prüfen und senden

☐ Einmalig ☒ Dauervollmacht

Gültigkeit *

ab *
12.06.2026 

bis ☒

bis *
30.06.2026 

Heute

Morgen

Abholberechtigte Person *

Vorname *
Max

Nachname *
Mustermann

+ Eine weitere Person hinzufügen

Weitere Informationen

Zurück

Abbrechen

Weiter

Wenn Ihr Kind bzw. Ihre Kinder eine Dauervollmacht erhalten sollen, tragen Sie bitte das Datum ein, ab dem die Dauervollmacht gelten soll.

Soll Ihr Kind bzw. sollen Ihre Kinder nur von bestimmten Personen abgeholt werden, tragen Sie bitte ausschließlich die Person bzw. die Personen ein, für die die Dauervollmacht gelten soll.

Klicken Sie anschließend auf „Weiter“ und unterschreiben Sie die Dauervollmacht.

Alleingeh - Dauervollmacht

Nachrichten

Neue Nachricht

☒ Erlaubnis Alleingeh 2 Details

☐ Einmalig ☒ Dauererlaubnis

Gültigkeit *
ab * 16.06.2026 bis * 31.07.2026

Heute Morgen

☒ Wochentage einzeln angeben

Montag	um 16:00 Uhr	
Dienstag	14:00 bis 16:00 Uhr	
Mittwoch	um 16:00 Uhr	
Donnerstag	um 13:00 Uhr	
Freitag	um 16:00 Uhr	
Samstag	Keine Angabe	
Sonntag	Keine Angabe	

Weitere Informationen

Zurück Abbrechen Weiter

Montag

Erlaubnis
Zeit angeben

um 16:00

✓ ✗

Dienstag

Erlaubnis
Entscheidet selbst

✓ ✗

Wenn Ihr Kind bzw. Ihre Kinder den Hort allein verlassen dürfen, stehen Ihnen drei verschiedene Möglichkeiten zur Verfügung, um uns mitzuteilen, wann Ihr Kind bzw. Ihre Kinder den Hort verlassen.

Einstellungen

Im Bereich
„Einstellungen
– Allgemein“
können Sie
Ihre
persönlichen
Daten
bearbeiten.

Wenn Sie Ihr
Passwort
ändern
möchten, gehen
Sie bitte zu
„Einstellungen –
Sicherheit“.

[← Einstellungen](#)

[Allgemein](#) [Sicherheit](#) [Benachrichtigungen](#)

Persönliche Informationen

 Manuela Krämer

 Keine Telefonnummer hinterlegt

[Ändern](#)

E-Mail

 [kr@trelleborg.de](#)

[Ändern](#)

Konto

 Benutzerkonto löschen

[← Einstellungen](#)

[Allgemein](#) [Sicherheit](#) [Benachrichtigungen](#)

Passwort

 *****

[Ändern](#)

Zweistufige Anmeldung

Schützen Sie das Konto zusätzlich durch einen zweiten Faktor beim Einloggen. Es können gängige Authenticator-Apps oder PIN-Versand per E-Mail verwendet werden.

[Jetzt aktivieren](#)

Geräteliste

Mit den folgenden Geräten wurde erfolgreich auf Ihren Account zugegriffen.

Aktuelles Gerät

 Wenn Sie das aktuell verwendete Gerät entfernen, werden Sie auch aus der aktuellen Sitzung automatisch ausgeloggt.

 Chrome 149, Windows 10.0.0
erstellt: 10.06.2026, 11:05 Uhr - zuletzt gesehen: 19.06.2026, 14:53 Uhr

[Löschen](#)

[Impressum](#) [Datenschutz](#)

Einstellungen

← Einstellungen

 Allgemein

 Sicherheit

 Benachrichtigungen

Nachrichten

☒ Sende E-Mail-Benachrichtigung für neue Nachrichten

 Ändern

[Impressum](#) [Datenschutz](#)

Wenn Sie per E-Mail benachrichtigt werden möchten, gehen Sie bitte zu „Einstellungen – Benachrichtigungen“ und stellen Sie sicher, dass das Häkchen gesetzt ist.

Anwesenheitszeiten

HORT#PRO

Eltern-Portal

Chantale Stockmann

Trelleborg-Schule

Nachrichten

Abstimmungen

Termine

Anwesenheiten

Trelleborg-Schule

Meine Kinder

Einstellungen

Unter dem Reiter „Anwesenheit“ können Sie als Eltern nachvollziehen, wann Ihr Kind bzw. Ihre Kinder an- und abgemeldet wurden.

Anwesenheitszeiten						
< Juni 2026 >						
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
1 ● 13:00-16:00	2 ● 12:16-15:30	3 ● 11:44-13:40	4 ● 12:05-17:00	5 ● 14:00-16:00	6	7
8	9	10	11 ● 11:13-11:19	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

Termine

Termine



< Juli 2026 >

Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
Sommerferien						
13	14	15	16	17	18	19
Sommerferien						
20	21	22	23	24	25	26
Sommerferien						
27	28	29	30	31	1	2
Sommerferien						

Hier finden Sie eine Übersicht aller allgemeinen Termine sowie der Ferien-, und Feiertage.



Liebe Eltern,

der Schutz Ihrer persönlichen Daten sowie der Daten Ihrer Kinder ist uns sehr wichtig. Alle Informationen werden vertraulich behandelt und ausschließlich für die Betreuung und Verwaltung im Hort verwendet.

Unbefugte Dritte haben keinen Zugriff auf diese Daten.

Bei Fragen oder Anliegen können Sie uns jederzeit per E-Mail unter **ganzttag.trelleborg@outlook.de** kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Hort-Team der Trelleborg-Schule